

Deze handleiding is voor het configureren van de HINQ-viewer.

Gebruikershandleiding voor Vrumun praktijken.

Deze handleiding is alleen voor praktijken die de HINQ-viewer configureren. Hierna heb je toegang vanuit VRUMUN tot de Zorgnetwerkomgeving. Hiermee kun je nog geen gegevens publiceren. Wanneer je te horen hebt gekregen dat jouw praktijk is geconfigureerd bij HINQ, dan kun je deze handleiding doorlopen.

1. Eenmalig configureren viewer vanuit Vrumun

Vrumun heeft de mogelijkheid om de viewer van Hinq aan te roepen vanuit het dossier van de client. Voordat de Viewer aangeroepen kan worden, moet Vrumun eerst geconfigureerd worden. Dit is een eenmalige handeling.

Randvoorwaarde i.v.m. beveiliging

De Viewer kan alleen worden aangeroepen als uw praktijk in het bezit is van een UZI-servercertificaat. Deze zijn aan te vragen via www.uziregister.nl. Het UZI-servercertificaat kunt u niet zelf installeren via de Vrumun-applicatie. Neem contact op met Vrumun voor het installeren van uw UZI-servercertificaat. De aanvraag van een uzi-servercertificaat kan wel zes weken duren.

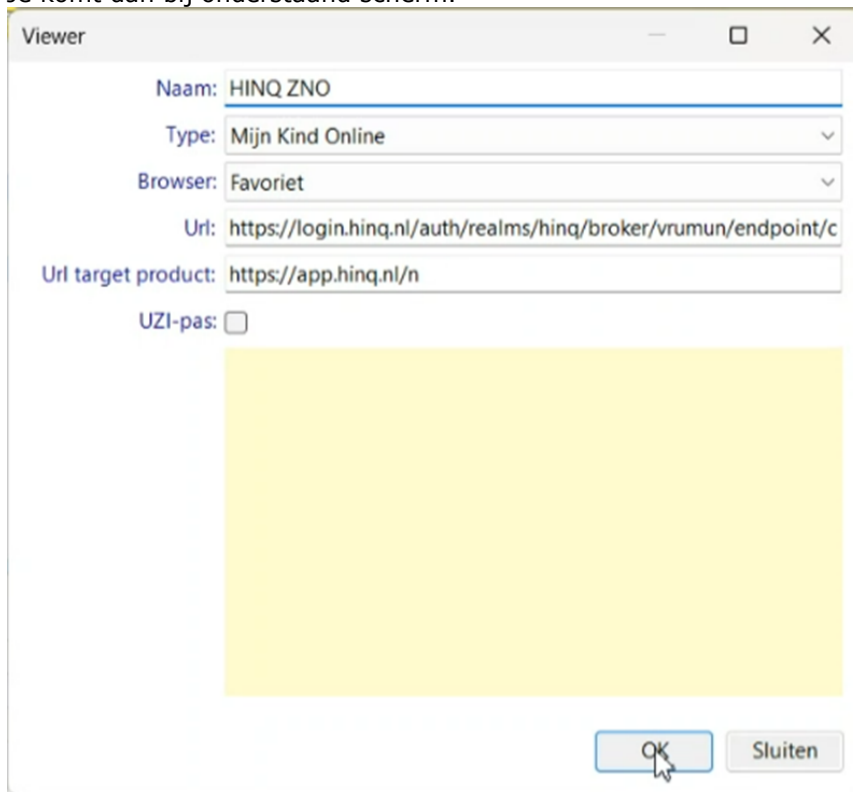
Toevoegen Viewer Hinq

Ga in Vrumun naar het menu Instellingen → Viewers. (Zie afbeelding hieronder)



Deze handleiding is voor het configureren van de HINQ-viewer.

Je komt dan bij onderstaand scherm.



Vul in met de volgende gegevens:

Naam: HINQ ZNO

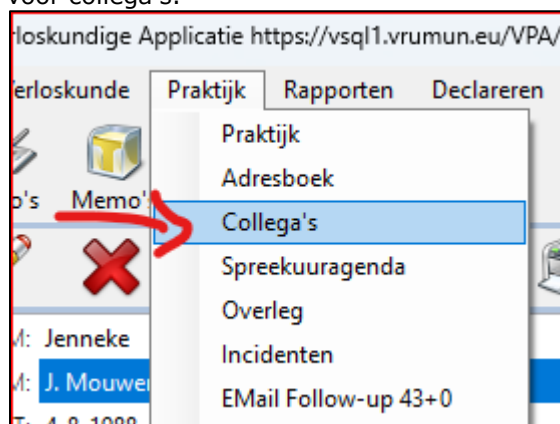
Url: <https://login.hinq.nl/auth/realms/hinq/broker/vrumun/endpoint/clients/zno-webapp/login>

Url target product: <https://app.hinq.nl/n>

Email vastleggen van de gebruiker/verloskundige

Om ervoor te zorgen dat de viewer straks geopend kan worden is het belangrijk dat er een emailadres gekoppeld is. De allereerste keer dat je de viewer opent wordt er nl een eenmalige code naar dit emailadres gestuurd. Kies dus voor een persoonlijk mailadres.

Een verloskundige die administrator bevoegdheden heeft voor de praktijk, kan dit ook vastleggen voor collega's.



Vervolgens wordt er scherm geopend waarin alle contactgegevens staan van de medewerkers in de praktijk. Het is belangrijk dat er in deze stap het emailadres toegevoegd moet worden aan het contactformulier van de desbetreffende medewerker. Dus **niet** een nieuw contact/collega

toevoegen, maar het email adres toevoegen bij het desbetreffende account. (zie onderstaande afbeelding)

[illegible]

overzicht medewerkers

Het is zeer belangrijk dat dit een **persoonlijk** (werk-)mailadres is en **geen algemeen** mailadres van de praktijk. Dit ivm logging en contact na servicemeldingen in de zorgnetwerkomgeving.

The screenshot shows a window titled 'Collega' with a tabbed interface. The tabs are 'Algemeen', 'Naam', 'Communicatie', 'Adres', and 'ZorgMail'. The 'Communicatie' tab is active. Below the tabs, the word 'Communicatie' is displayed in green. There are four input fields: 'Telefoon:', 'Mobiel:', 'EMail:', and 'Fax:'. The 'EMail:' field contains the text 'wouter.went@vrumin.nl'. At the bottom right, there are two buttons: 'OK' and 'Annuleren'. The 'OK' button is highlighted with a yellow border.

medewerkerskaart

De viewer is nu gereed voor gebruik.

Deze handleiding is voor het configureren van de HINQ-viewer.

2. Gebruik viewer

Voordat je een consult hebt met een client wil je voorbereiden, dit kan je bijvoorbeeld doen door de viewer te openen en de beschikbare gegevens alvast in te zien. Dit doe je op de volgende manier:

Openen Viewer

Open een cliëntkaart in Vrumun.

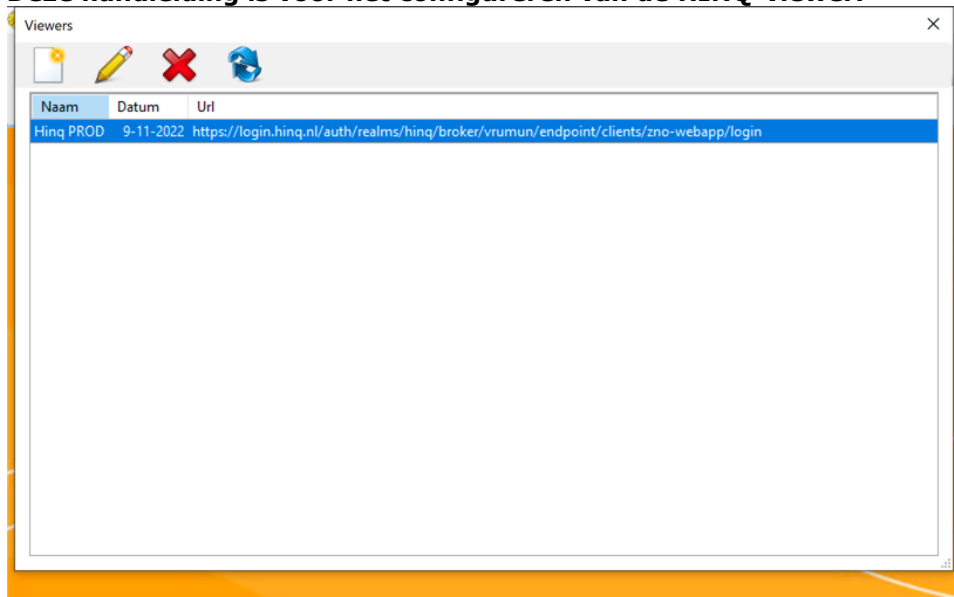
Ga naar het menu-item Viewer en kies de optie "Open".

Bij de eerste keer van het openen van de viewer kan onderstaande pop up verschijnen.

Selecteer uw UZI-certificaat en klik op OK. (Optioneel)

Selecteer de gewenste Viewer die u wilt openen en klik op OK. De Viewer wordt nu geopend.

Deze handleiding is voor het configureren van de HINQ-viewer.



Dan kom je bij het aanroepen van de Viewer in dit scherm:

The HINQ login screen displays the following text and form:

HINQ

Bevestig je e-mailadres

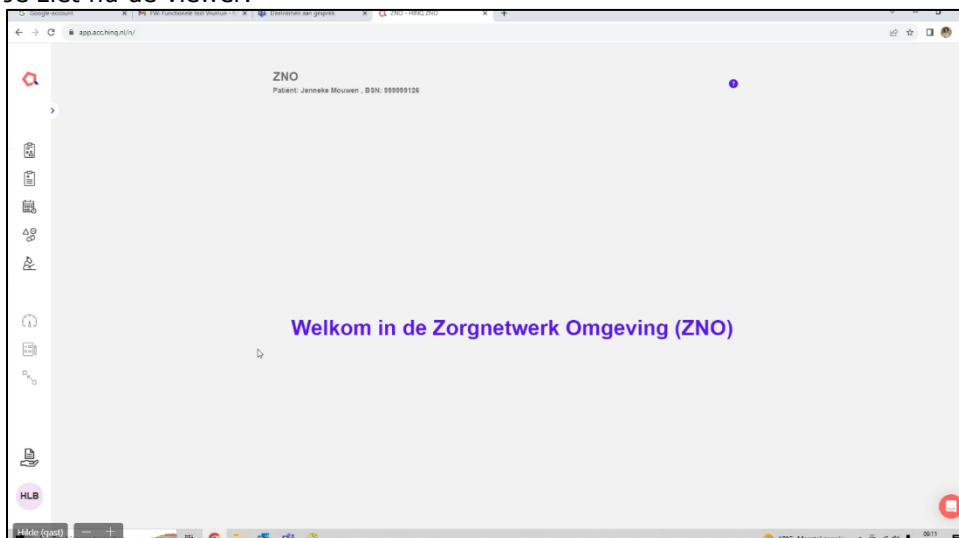
We hebben een e-mail met een code gestuurd naar wouter.went@vrumin.nl. Vul de code hieronder in om je e-mailadres te bevestigen.

Eenmalige code

Doorgaan

De allereerste keer dat je de viewer opent wordt er een eenmalige code naar het emailadres gestuurd dat staat geregistreerd in het systeem zelf. Bij stap "Email vastleggen van de gebruiker/verloskundige" Vul hier je eenmalige code in.

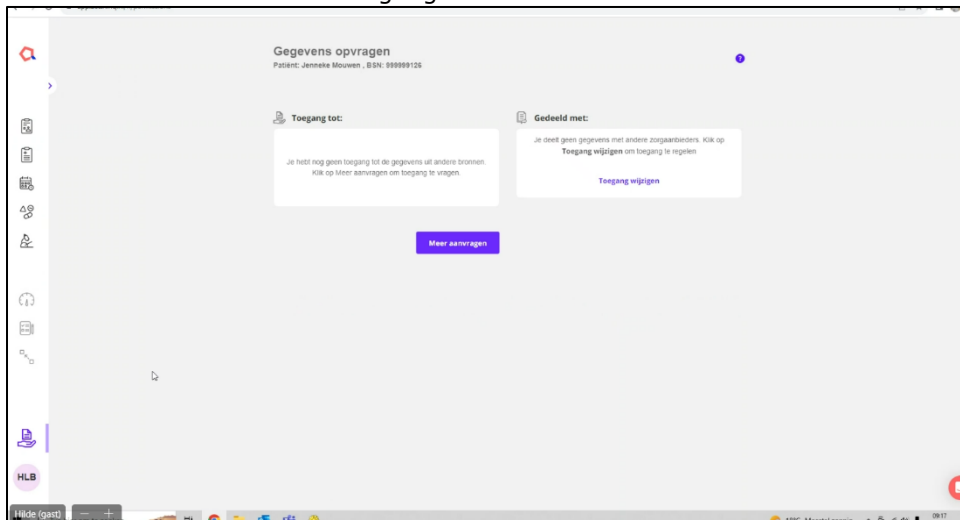
Je ziet nu de viewer.



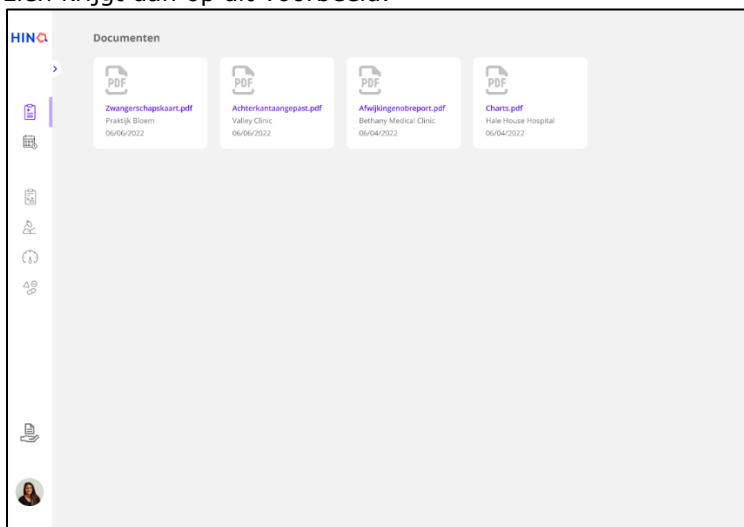
Deze handleiding is voor het configureren van de HINQ-viewer.



Ga in de linker kolom naar 'toegang'



Ga naar aanvragen toegang, Wanneer de client toestemming heeft gegeven bij haar andere zorgverlener zie onderstaand voorbeeld. Het kan natuurlijk zo zijn dat jij andere documenten te zien krijgt dan op dit voorbeeld.



Deze handleiding is voor het configureren van de HINQ-viewer.

Als de client geen toestemming heeft gegeven bij haar andere zorgverlener krijg je deze melding:

